

KİMYA I (MBM105) RAPOR YAZIM KURALLARI BİLGİLENDİRME

Laboratuvar dersleri Cuma günleri 13:00-15:00 arasında 2 saat süreyle uygulamalı olarak işlenecektir.

Her deney sonrası o deneye ait rapor hazırlanır. Rapor teslim tarihi bir sonraki hafta ders saatidir. Öğrenci bir mazereti ile ertesi haftaya rapor getiremeyecek durumda ise raporunu ancak ve ancak erken teslim edebilir. Zamanında teslim edilmeyen rapor kesinlikle değerlendirmeye alınmaz ve o deneyin raporu 0 (sıfır) olarak notlandırılır.

NOT DEĞERLENDİRME

Bu ders kapsamında öğrencinin başarı puanı şu şekilde değerlendirilir.

%%50 Arasınava Puanı + %50 Rapor Puanı + %40 Yılsonu Sınavı

DENEY RAPORU NASIL YAZILIR?

Başlık Sayfası:

- Deneyin adı
- Senin adın ve varsa deneyde birlikte çalıştığınız arkadaşlarının adı
- Öğretmenin adı
- Deneyin yapıldığı veya raporun sunulduğu tarih

Başlık

Başlık yapılan deneyin adıdır.

Açıklama / Amaç

Genellikle deneyin amacını ve ne yapılmak istendiğini açıklayan kısa bir yazıdır. Bir cümle ile de hipotez belirtilir.

** Hipotez, bilimsel yöntemle olaylar arasında ilişkiler kurmak ve olayları bir nedene bağlamak üzere tasarlanan ve geçerli sayılan bir önermedir, varsayımdır.*

Bazen bir açıklama yaparken birçok bilgiyi de vermek gerekebilir; kısaca deneyin nasıl yapıldığı, deneyin bulguları, araştırmanın sonuçları, daha önce yapılmış benzer birçok çalışma

gibi. Ancak bütün bunlardan bahsetmek yerine deneyde yapmayı, bulmayı hedeflediğiniz noktayı ya da neden yaptığınızdan özetle bahsetmeniz yeterli olacaktır.

Teorik Bilgi

Deneyinizin konusuna uygun, deneyinizde kullanacağınız işlemlerin teorik bilgisinden bahseden bir paragraflık yazıdır. Teorik bilgi çok detaylı olabilir bazen ama siz o bilgiler arasından direkt olarak sizin deneyinizle ilgili kısmı alıp kullanınız.

Malzemeler

Deneyde kullanacağınız gerekli bütün malzemeleri yazın.

Metod / Deneyin Yapılışı / Prosedür

Bu bölümde deneyde kullanacağınız özel bir metot varsa adını ve sırasıyla işlem metodun basamaklarını yazmanız ve ardından da deneyin yapılışı anlatılmalıdır. Deneyinizin yapılışını paragraf halinde değil de liste halinde yazarsanız daha akılda kalıcı ve uygulaması daha kolay olur. Ayrıca burada dikkat etmen gereken bir diğer nokta da yeteri kadar detaylı açıklama yapman gerektiğidir.

Veri

Deneyiniz de elde ettiğiniz rakamsal verileri yazdığınız kısım. İsterseniz bu verileri bir tablo halinde de yazabilirsiniz. Burada sadece gerçek veriler yazılır, bu verilerin ne anlama geldiği vs şeklinde ki açıklamalar bu bölümde yapılmaz.

Hesaplama / Analiz

Veri bölümüne yazdığını rakamsal veriler ile yaptığınız matematiksel hesaplamaları yazdığınız bölüm.

Grafik / Tablo

Rakamsal veriler ve hesaplamaları sonucu oluşturacağınız grafikleri veya tabloları bu bölüme yazarsınız. Bazen grafikleriniz için özel grafik defterleri kullanmanız gerekebilir. Bu durumda orda çizdiğiniz grafiği kesip kendi raporunuza eklemeniz daha sonra sizin için büyük kolaylık olacaktır.

Bir grafik oluştururken ölçüm birimlerini yazdığınızdan emin olun.

Sonuç

Rakamsal verilerinizi kullanarak gerekli matematiksel işlemleri yaparak elde ettiğiniz sonuçların ne anlama geldiğini anlattığınız bölümdür. Hipoteziniz kabul edilip edilmediğini, bunun ne anlama geldiğini yazarsınız.

Yorum / Tartışma / Öneri

Deney sürecini yorumladığınız, sonucun olumlu veya olumsuz olmasının sebeplerinden bahsettiğiniz, yanlış yaptığınızı düşündüğünüz noktaları tartıştığınız ve ya beklemediğiniz dış etkenlerin etkilerini yazdığınız ve varsa daha sonra kullanmak için ya da bu deneyi daha sonra yapacak olanlar için önerilerinizi yazdığınız kısımdır.

Bunları isterseniz ayrı ayrı başlıklar altında da yazabilir ve ya farklı paragraflar halinde tek başlık altında da yazabilirsiniz.

Referanslar

Deneyin amacını, teorik bilgiyi yazarken veya başka bölümlerde de dış kaynaklardan yararlandıysanız hangi kaynaklardan yararlandığınızı tam olarak belirtmeniz gereken bölümdür.

RAPORDA KESİNLİKLE OLMAMASI GEREKENLER

- Rapor yazımında muallak kelimeler kullanılmamalıdır. Özellikle deneyin yapılışı kısmında sıkça kullanılan; bir takım, biraz, belli bir süre, çok miktarda gibi içeriği niteliği açıklamaktan uzak ifadeler kesinlikle uygun değildir. Bunların yerine daha açıklayıcı ifadeler kullanılmalıdır.
- Bir başka arkadaşınızın (sınıf, yurt, oda vb.) cümleleri kesinlikle kendi raporunuzda yer vermeyiniz. Bu tür kopya olduğu anlaşılan raporların tümü 0 (sıfır) olarak değerlendirilir.
- Elde edilen grafik, veriler kesinlikle yorumsuz bırakılmamalıdır. Öğrenci kendi cümleleri ile kısa da olsa bir yorumda bulunmalıdır.

RAPORLAR KESİNLİKLE EL YAZISI İLE YAZILACAKTIR.